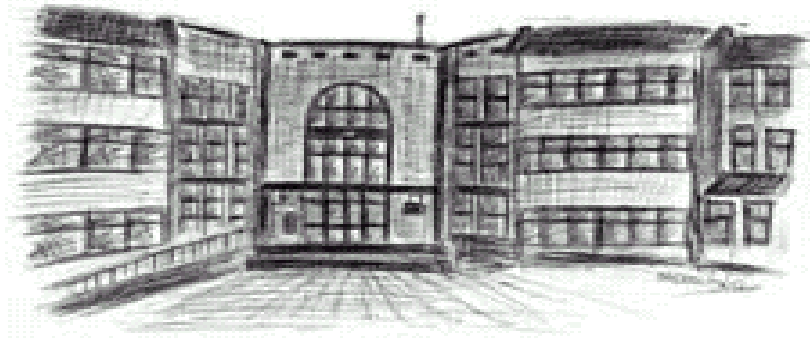


**Szkoła Podstawowa nr 50  
im. I Dywizji Pancерnej gen. St. Maczka  
z Oddziałami Integracyjnymi w Poznaniu**



**REGULAMIN REKRUTACJI  
DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH  
I KLAS PIERWSZYCH**

# Regulamin rekrutacji

Regulaminy przyjęć uczniów do oddziałów przedszkolnych, klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 50 są opracowane w oparciu o Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami oraz niektórych innych ustaw i przepisów prawa w tym zakresie.

## Zadania Komisji rekrutacyjnej

1. Zadania komisji rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna powołana jest przez dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

a) Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy:

- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do oddziału przedszkolnego, szkoły;
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego, szkoły. (Lista zawiera imiona i nazwiska dzieci przyjętych i nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc);
- przeprowadzenie prób sprawności fizycznej (odpowiedzialni nauczyciele wychowania fizycznego);
- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

b) Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

c) listy (dzieci kandydatów niezakwalifikowanych, nieprzyjętych) podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w szkole. Lista powinna zawierać imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Lista powinna zawierać datę oraz być podpisana przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

## Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/ opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

2. W terminie 5 dni od dnia złożenia przez rodzica/ prawnego opiekuna wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia komisja rekrutacyjna przygotowuje i wydaje uzasadnienie odmowy przyjęcia.
3. Rodzic / prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora, szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia).
4. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły, służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Pozostałe informacje**

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego, uczęszcza do danej szkoły.
2. Dane kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Dane kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. Jeżeli do przedszkola, oddziału przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy Poznań, gmina, której uczeń jest mieszkańcem pokrywa koszty dotacji. (Uczeń musi mieć pozwolenie – oświadczenie z gminy o porozumieniu).
5. Terminy postępowania rekrutacyjnego (zgodnie z ustaleniami organu prowadzącego i dyrekcji szkoły), wymagane dokumenty (zgodne z ustalonymi organu prowadzącego).

## **Szkoła Podstawowa**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci :
  - 7- letnie (rocznik 2009), realizujące obowiązek szkolny
  - 6 –letnie (rocznik 2010), na wniosek rodzica
2. Do szkoły obwodowej z urzędu tzn. bez rekrutacji przyjmowane są dzieci :
  - zamieszkałe w obwodzie szkoły
  - uczęszczające do oddziału przedszkolnego w szkole, w której będzie kontynuować naukę (również w przypadku, gdy szkoła ta nie jest szkołą obwodową).

3. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie publicznej szkoły, które przyjmowane są z urzędu.
4. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
6. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica.

## **Kryteria rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej**

1. Dzieci urodzone w 2010r., które aktualnie uczęszczają do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i będą kontynuować edukację przedszkolną w roku szkolnym 2016/2017. Rodzice składają deklarację o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej.
2. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.
3. Na wszystkich składanych dokumentach muszą znaleźć się podpisy obojga rodziców/ opiekunów prawnych. Wyjątek – oświadczenie- samotny rodzic.
4. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzone jest na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów.
5. Wypełniony wniosek wraz ze stosownymi oświadczeniami należy złożyć w szkole pierwszego wyboru.
6. Kryteria naboru – kryteria ustawowe :
  - a) wielodzietność rodziny kandydata
  - b) niepełnosprawność kandydata
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
  - f) samotne wychowywanie w rodzinie
  - g) objęcie kandydata pieczą zastępczą

Powyższe kryteria mają jednakową wartość – 260 pkt.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie/lub jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący (nie więcej niż 6 kryteriów, które mogą mieć różną wartość). Uchwałą nr XXIII/318/VII/2016 Rady Miasta Poznania z dnia 12 stycznia 2016 r. określono następujące kryteria samorządowe:

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW
oboje rodzice/opiekunowie prawni pozostają w zatrudnieniu w ramach pracowniczego stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno -prawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	20 pkt;
rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej placówki	50 pkt;
wprowadza się preferencje za wybór przedszkola:  za I preferencję  za II preferencję  za III preferencję	50 pkt;  10 pkt;  0 pkt;
wniosek dotyczy dziecka 4, 5, lub 6 letniego	50 pkt;
oboje rodziców/opiekunów prawnych kandydata rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Poznań – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko	20 pkt;
gdy dziecko pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	60 pkt;

1. Rodzice / prawni opiekunowie spełniający którykolwiek z kryteriów zobowiązani są dołączyć do wnioski stosowne dokumenty wskazane przy każdym z kryteriów. Brak dokumentów- załączników do wybranego z kryterium – eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.
2. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego oddziały przedszkolne/ przedszkola dysponujące wolnymi miejscami przeprowadzają rekrutację uzupełniającą. Wnioski złożone w placówce podlegają procedurze rekrutacyjnej opisaną powyżej.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się, co roku na kolejny rok szkolny.

## Kryteria rekrutacji do klas pierwszych

Rekrutacja do klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych przeprowadzana jest zgodnie z Ustawą o Systemie oświaty, zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Poznania z uwzględnieniem terminarza i zasad rekrutacji na każdy kolejny rok szkolny.

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci :
  - 7- letnie (rocznik 2009), realizujące obowiązek szkolny
  - 6 –letnie (rocznik 2010), na wniosek rodzica
2. Do szkoły obwodowej z urzędu tzn. bez rekrutacji przyjmowane są dzieci:
  - zamieszkałe w obwodzie szkoły
  - uczęszczające do oddziału przedszkolnego w szkole, w której będzie kontynuować naukę (również w przypadku, gdy szkoła ta nie jest szkołą obwodową).
3. Do szkoły obwodowej należy złożyć wypełnione i podpisane zgłoszenie.
4. Do szkoły innej niż obwodowa należy wypełnić wniosek, wskazując w nim szkoły uszeregowane według preferencji oraz wpisując typ oddziału ( ogólnodostępny, sportowy, integracyjny)
5. Wypełniony wniosek, podpisany wraz ze stosownymi oświadczeniami należy złożyć w szkole wskazanej na 1 miejscu.
6. W rekrutacji do klas pierwszych ogólnodostępnych oraz integracyjnych (wyłącznie w odniesieniu do uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego) **szkół podstawowych innych, niż obwodowe** brane będą pod uwagę kryteria uchwalone przez Radę Miasta Poznania (uchwała nr XXIII/316/VI/2016 z dnia 12 stycznia 2016r.). Kryteria uchwalone przez Radę Miasta Poznania:

Kryterium	Liczba punktów
zamieszkanie kandydata na terenie gminy Poznań	15 pkt;
uczęszczanie przez kandydata, w roku szkolnym poprzedzającym rok rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej, do przedszkola w danym zespole szkół -kryterium stosuje się również w odniesieniu do kandydatów uczęszczających do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Poznańmających siedzibę w budynku, w którym mieści się dana szkoła podstawowa	15 pkt;
rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do danej szkoły lub zespołu szkół, w którego skład wchodzi dana szkoła podstawowa	15 pkt;

rodzeństwo kandydata uczęszczało do danej szkoły podstawowej	5 pkt;
oboje rodziców/opiekunów prawnych rozliczyło podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Poznań -kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dzieckowielodzietność rodziny kandydata	15 pkt;
Wielodzietność rodziny kandydata	5 pkt;
wskazanie przez kandydata klasy integracyjnej	5 pkt;
w obwodzie szkoły zamieszkują dziadkowie dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu należytej opieki	10 pkt;

7. Rodzice/prawni opiekunowie spełniający którekolwiek z kryteriów, zobowiązani są dołączyć do wniosku stosowne oświadczenia, wskazane przy każdym z kryteriów. Komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie przyznaje punktów za niepotwierdzone oświadczeniami kryteria.

## Kryteria rekrutacji do klas pierwszych oddziału sportowego

1. Podstawowe kryteria przyjęcie dziecka do klasy pierwszej oddziału sportowego regulują ogólne kryteria rekrutacji do klas pierwszych.
2. Do klasy pierwszej oddziału sportowego przyjmuje się dzieci, które:
  - a) posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem lekarskim o zdolności do uprawiania danej dyscypliny sportu wydanym przez lekarza specjalistę w dziedzinie medycyny sportowej lub innego uprawnionego lekarza;
  - b) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego;
  - c) uzyskały pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.
3. Przy rekrutacji do oddziałów sportowych, w przypadku uzyskania równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania, brane są pod uwagę kryteria określone w ustawie o systemie oświaty:
  - wielodzietność rodziny kandydata,
  - niepełnosprawność kandydata,
  - niepełnosprawność jednego z rodziców,
  - niepełnosprawność obojga rodziców,
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
  - objęcie kandydata pieczę zastępczą.

Kryteria mają jednakową wartość –5 pkt.

4. Testy sprawności fizycznej dla dziewcząt i chłopców do oddziału sportowego przeprowadzają nauczyciele – trenerzy.
5. Testy sprawności fizycznej dla dziewcząt i chłopców do klasy I sportowej (tenis stołowy)
  - Próba I – cwał – 3 m/ czas
  - Próba II – bieg- 10 m/ czas
  - Próba III – bieg- koperta/ czas
  - Próba IV- chwyt palika/ czas reakcji

Punktacja: Miejsca	1-2	10 pkt.
	3-4	8 pkt.
	5-8	6 pkt.
	9-12	4 pkt.
	13-16	3 pkt.
	17- 20	2 pkt.
	21- i dalsze	1 pkt.

## **Kryteria rekrutacji dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. W przypadku zgłoszenia się do oddziału integracyjnego więcej niż 5 kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z tytułu niepełnosprawności , można przyjąć następujące kryteria:
  - a) wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt.;
  - b) niepełnosprawność kandydata – 1 pkt.;
  - c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1pkt.;
  - d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt.;
  - e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1pkt.;
  - f) samotne wychowanie kandydata w rodzinie –1 pkt.;
  - g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą –1 pkt.
  - h) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do wybranej szkoły lub zespołu szkół w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja – 1 pkt
  - i) zamieszkanie kandydata, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z tytułu niepełnosprawności, w obwodzie szkoły – 10 pkt.
2. Do oddziału integracyjnego przyjmowani są uczniowie zamieszkujący na terenie miasta Poznania, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z tytułu niepełnosprawności, wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną na dany etap edukacyjny.



3. W przypadku braku orzeczenia dopuszcza się zaświadczenie wydane przez poradnię o rozpoczętej procedurze orzekania wobec kandydata do przyjęcia wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydany na wcześniejszy etap edukacyjny.
4. Kandydat zamieszkujący w obwodzie szkoły wypełnia zgłoszenie, dołączając niezbędne dokumenty.
5. Kandydat zamieszkujący poza obwodem szkoły lub spoza Poznania składa wniosek.
6. Kandydatów spoza Poznania przyjmuje się w rekrutacji uzupełniającej, na wolne miejsca.